

Акт
камеральной проверки Администрации Сазановского сельсовета
Пристенского района Курской области

п. Пристенъ

09.02.2024 г.

Контрольное мероприятие (камеральная проверка) проведено на основании: Решения Представительного собрания Пристенского района Курской области 28.02.2014 г. № 12 «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления Пристенского района Курской области», Соглашения Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области с Администрацией Пристенского района Курской области от 22.12.2023г. «О передаче осуществления части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», Распоряжения Администрации Пристенского района Курской области от 21.12.2023 № 482-ра «Об утверждении Плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Пристенского района Курской области на 2024 год», размещенное на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Распоряжения Администрации Пристенского района Курской области от 10.01.2024г. № 7-ра «О проведении плановой камеральной проверки в Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

Проверяемый период: с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом консультантом по ведению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Пристенского района Курской области Меркуловой Л.В.

Срок проведения контрольного мероприятия составил: 11 рабочих дней с 24.01.2024г. по 09.02.2024г.

Общие сведения об объекте контроля:

Деятельность Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - Администрация Сазановского сельсовета), регламентирована Уставом муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области, принятого решением Собрании депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области №15 от 21 ноября 2010 г. (с изменениями и дополнениями).

Администрация Сазановского сельсовета является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, свое наименование, имеет самостоятельный баланс, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Курской

области, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

К вопросам местного значения Сазановского сельсовета Пристенского района относятся:

- составление и рассмотрение проекта бюджета Сазановского сельсовета Пристенского района, утверждение и исполнение бюджета Сазановского сельсовета Пристенского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Сазановского сельсовета Пристенского района;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Сазановского сельсовета Пристенского района;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сазановского сельсовета Пристенского района;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сазановского сельсовета Пристенского района;
- создание условий для обеспечения жителей Сазановского сельсовета Пристенского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сазановского сельсовета Пристенского района услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории Сазановского сельсовета Пристенского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сазановского сельсовета Пристенского района;
- формирование архивных фондов Сазановского сельсовета Пристенского района;
- утверждение правил благоустройства территории Сазановского сельсовета Пристенского района, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Сазановского сельсовета Пристенского района в соответствии с указанными правилами;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Пристенского района Курской области), наименований элементам планировочной структуры в границах Сазановского сельсовета Пристенского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сазановском сельсовете Пристенского района;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие

языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сазановского сельсовета Пристенского района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сазановского сельсовета Пристенского района;

- создание условий для массового отдыха жителей Сазановского сельсовета Пристенского района и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Сазановского сельсовета Пристенского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

Юридический адрес Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области: 306226, Курская область, Пристенский район, с. Сазановка, ул. Школьная, д.9, тел. 8(47134) 3-34-36.

Фактический адрес Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области: 306226, Курская область, Пристенский район, с. Сазановка, ул. Школьная, д.9, тел. 8(47134) 3-34-36.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области внесена в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600731836 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 46 №001516749 от 28 октября 2010 г., выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4619000317 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП) 461901001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серии 46 №000161270, выданному Межрайонной ИФНС России № 7 по Курской области.

Код Администрации Сазановского сельсовета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 38301882.

Администрация Сазановского сельсовета осуществляет операции с денежными средствами через следующие счета:

- лицевой счет №01443018820 открыт в Управлении Федерального Казначейства по Курской области 31.12.2008г.;
- лицевой счет №03443018820 открыт в Управлении Федерального Казначейства по Курской области 31.12.2008г.;
- лицевой счет №04443018820 открыт в Управлении Федерального Казначейства по Курской области 11.01.2009г.;
- лицевой счет №05443018820 открыт в Управлении Федерального Казначейства по Курской области 20.06.2011г.

Правом подписи денежных, расчетных и иных документов в проверяемом периоде обладали:

- с правом первой подписи:

Дубинина Юлия Николаевна - И.о. Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области с 07.04.2022г. по 24.04.2023г. и Глава Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области с 25.04.2023г. по настоящее время;

- правом второй подписи:

Кочетова Людмила Семеновна главный - специалист, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области с 01.04.2023г. по 15.05.2023г.

Барышева Галина Павловна – ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области с 15.05.2023г. по 31.07.2023г. и главный специалист, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области с 01.08.2023г. по настоящее время.

Администрация Сазановского сельсовета заключила:

- Соглашение между Администрацией Пристенского района Курской области и Администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области об осуществлении части бюджетных полномочий поселения по составлению и рассмотрению проекта бюджетного поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения, составлением отчетов об исполнении бюджета поселения от 01.04.2022 года.

- Договор (Соглашение) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности от 01.04.2022г. с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Соответствие показателей и объемов финансирования соответствующим показателям, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов,

сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств и иными документами, являющимися основанием предоставления (получения) средств. Анализ отчетов исполнения бюджета по доходам и расходам.

В соответствии с п.4 ст. 152 БК РФ «Участники бюджетного процесса» Администрация Сазановского сельсовета является участником бюджетного процесса.

Согласно ст.154 БК РФ «Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти» в соответствии со своими бюджетными полномочиями Администрация Сазановского сельсовета является одновременно финансовым органом, распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

В проверяемом периоде в Администрации Сазановского сельсовета бюджетный процесс основывался на положениях Бюджетного кодекса РФ, Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области, Уставе муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области и других нормативных правовых актах.

Первоначально бюджет Администрации Сазановского сельсовета на 2023 год утвержден решением Собрания депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области от 26.12.2022г. № 19 «О бюджете муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по доходным источникам 2879592,00 рублей и расходным обязательствам – 2879592,00 рублей.

В процессе исполнения бюджета в 2023 году в утвержденный бюджет вносились изменения и дополнения с изменением основных характеристик бюджета.

Внесение изменений в основном связано:

- необходимостью отражения в доходной и расходной части бюджета Администрации Сазановского сельсовета полученных налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений;

- перемещением бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования в связи с уточнением расходных обязательств бюджета Администрации Сазановского сельсовета в ходе его исполнения.

Фактическое исполнение бюджета Администрации Сазановского сельсовета за 2023 год составило:

- по доходам – 3865147,16 рублей или 99,0%,
- по расходам – 4208158,80 рублей или 97,6%.

Анализ доходной части бюджета

Структура и динамика изменений доходной части бюджета по видам доходов бюджетной системы за 2023 год представлена в таблице:

Наименование показателя	2023 год			
	Первоначальный бюджет	Уточненный бюджет	Фактическое исполнение 2023 года	
	руб.	руб.	руб.	%
Налоговые и неналоговые доходы	1624000,00	2165200,00	2126858,16	98,2
Безвозмездные поступления	1255592,00	1738289,00	1738289,00	100,0
Всего доходы бюджета	2879592,00	3903489,00	3865147,16	99,0

Анализ расходной части бюджета

Исполнение расходной части бюджета осуществлялось в соответствии с кодами бюджетной классификации по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ, согласно ведомственной структуре расходов муниципального района. Классификация расходов бюджета соответствует требованиям ст.21 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ).

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств были открыты и своевременно доведены до бюджетополучателей.

Бюджет Администрации Сазановского сельсовета по расходам исполнен в соответствии с требованиями ст. 219 БК РФ.

Финансирование расходов Администрации Сазановского сельсовета осуществлялось за счет собственных доходов, а также средств, полученных из областного и местного бюджета и бюджетов в виде межбюджетных трансфертов.

Информация о динамике изменения структуры расходов бюджета в разрезе разделов бюджетной классификации приведена в таблице:

Наименование показателя	2023 год			
	Первоначальный бюджет	Уточненный бюджет	Фактическое исполнение 2023 года	
	руб.	руб.	руб.	%
0100 Общегосударственные вопросы	2061700,00	3242003,00	3151247,58	97,2
0200 Национальная оборона	112126,00	112126,00	112126,00	100,0

0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100000,00	188000,00	187543,61	99,7
0400 Национальная экономика	2000,00	2000,00	0,00	0,0
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	137400,00	164700,00	161862,30	98,3
0600 Охрана окружающей среды	5000,00	5000,00	0,00	0,0
0800 Культура и кинематография	0,00	62560,00	62305,59	99,6
1000 Социальная политика	461366,00	533100,00	533073,72	99,9
Итого	2879592,00	4309489,00	4208158,80	97,6

Расходы бюджета за 2023г. исполнялись по мере фактического поступления доходов в бюджет Администрации Сазановского сельсовета.

Анализ расходной части бюджета показал, что в общем объеме наибольшую часть расходов составили расходы по разделу «Общегосударственные вопросы».

Значительную часть расходов бюджета – составили расходы по разделу «Социальная политика».

Неисполненные назначения, предусмотренные ассигнованиями, в 2023 году составили 101330,20 в том числе:

по разделу «Общегосударственные вопросы»:

Исполнение составило 3151247,58 рублей или 97,2% от уточненного бюджета (3242003,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 90755,42 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Национальная оборона»:

Исполнение составило 112126,00 рублей или 100,0% от уточненного бюджета (112126,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 0,00 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»:

Исполнение составило 187543,61 рублей или 99,7% от уточненного бюджета (188000,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 456,39 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Национальная экономика»:

Исполнение составило 0,00 рублей или 0,0% от уточненного бюджета (2000,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 2000,00 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

Исполнение составило 161862,30 рублей или 98,3% от уточненного бюджета (164700,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 2837,70 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Охрана окружающей среды»:

Исполнение составило 0,00 рублей или 0,0% от уточненного бюджета (5000,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 5000,00 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Культура и кинематография»:

Исполнение составило 62305,59 рублей или 99,6% от уточненного бюджета (62560,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 254,41 рублей от уточненного бюджета.

по разделу «Социальная политика»:

Исполнение составило 533073,72 рублей или 99,9% от уточненного бюджета (533100,00 рублей). Неосвоенный остаток средств составил 26,28 рублей от уточненного бюджета.

Результаты проверки Отчета об исполнении бюджета Администрации Сазановского сельсовета и анализ бюджетной отчетности за проверяемый период в целом свидетельствуют о достоверности основных показателей в сопоставлении с данными бюджетного учета.

В соответствии ст. 242 БК РФ «Завершение текущего финансового года» операции по исполнению бюджетной сметы в Администрации Сазановского сельсовета завершены 31 декабря 2023 года.

2. Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Достоверность отчетных данных. Соответствие учетной политики действующему законодательству и ее соблюдение.

Обеспечение составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с п.1. ст.162 БК РФ и приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н) Администрация Сазановского сельсовета обеспечивает

формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность в Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области своевременно, в установленном объеме и по соответствующим формам.

К проверке представлена отчетность на 1 января 2023 года по формам:

- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- справка по заключению бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (ф.0503117);
- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321);
- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323);
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.05033240);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- баланс исполнения консолидированного бюджета (ф.0503320);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);
- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф.0503368);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);
- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из областного и местного бюджетов;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета субъекта муниципальными образованиями.

При заполнении форм отчетности требования приказа Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н соблюдены.

Контрольные соотношения в представленных отчетных формах соблюдены.

Бюджетная отчетность подписывается главой Сазановского сельсовета и главным специалистом, бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Пристенский район» Курской области, что соответствует требованиям п.4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н.

Проверка правильности ведения регистров бухгалтерского учета и оформления первичных документов.

При проверке ведения регистров бухгалтерского учета выборочным способом проверено ведение журналов операций (журналам операций присваиваются номера в соответствии с положениями Учетной политики):

- №2 журнал операций с безналичными денежными средствами;
- №3 журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- №4 журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- №6 журнал операций расчетов по оплате труда;
- №7 журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- №8 журнал по прочим операциям;
- Главная книга.

Формирование регистров бюджетного учета (журналов операций) осуществляется с использованием унифицированной формы по ОКУД 0504071 путем записи в них данных, содержащиеся в первичных учетных документах, что соответствует требованиям Закона N 402-ФЗ, Приказа N 52н.

Первичные учетные документы систематизируются в хронологическом порядке.

Проверка правильности применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В проверяемом периоде расходы Администрации Сазановского сельсовета производились в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с п.2 ст. 161 БК РФ на основании бюджетной сметы. Бюджетной учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления. Применяемые коды бюджетной классификации в проверяемом периоде соответствуют приказу Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации сектора государственного управления».

Нарушения не выявлены.

Проверка правильности применения счетов бюджетного учета.

В соответствии с положениями Учетной политики бюджетный учет в Администрации Сазановского сельсовета ведется с использованием рабочего плана счетов (приложение к Учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкциями 157н и 162н. Так же Администрация Сазановского сельсовета применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции 157н (приложение к Учетной политике).

В ходе проверки нарушения при применении счетов бюджетного учета не выявлены.

Соответствие учетной политики действующему законодательству и ее соблюдение.

Согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов

бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" бухгалтерский учет ведется исходя из требований Бюджетного Кодекса РФ и Федерального Закона РФ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», которые обязывают составлять и утверждать учетную политику.

Учетная политика разработана для целей ведения бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), утвержденная постановлением Администрации Сазановского сельсовета от 30.12.2018г. № 127 «Об утверждении Учетной политики Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области».

В соответствии с утвержденной Учетной политикой бюджетный учет в Администрации Сазановского сельсовета ведется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2020 № 157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Инструкция № 157н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

3. Проверка расходования средств на содержание имущества. Проверка правильности учета и сохранности нефинансовых активов и материальных запасов. Проведение выборочной инвентаризации материальных ценностей.

Проверка расходования средств на содержание имущества. Проверка правильности учета и сохранности нефинансовых активов и материальных запасов.

По состоянию на 01.01.2023г. на балансе Администрации Сазановского сельсовета числилось основных средств балансовой стоимостью на сумму 4794547,79 рублей. По данным баланса сумма амортизации основных средств на 01.01.2023г. составила – 4780298,35 рублей. Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2023г. составила – 14249,44 рублей.

По состоянию на 01.01.2024г. на балансе Администрации Сазановского сельсовета числилось основных средств балансовой стоимостью на сумму 5344047,79 рублей. По данным баланса сумма амортизации основных средств на 01.01.2024г. составила – 5061658,99 рублей. Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2024г. составила – 282388,80 рублей.

Материальные ценности, приобретенные для использования в процессе деятельности Администрации Сазановского сельсовета, учитываются в составе материальных запасов. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости каждой единицы. Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании оформленного оправдательного документа.

На нужды Администрации Сазановского сельсовета и подведомственных учреждений в проверяемом периоде приобретено основных средств на сумму 0,00 рублей и материалов на общую сумму 148371,99 рублей.

Списание материальных запасов производится по актам о списании материальных запасов (ф.0504230), утвержденных Главой Сазановского сельсовета за подписью членов комиссии.

Аналитический учет основных средств осуществляется в инвентарных карточках (ф.0504031), открываемых на каждый объект основных средств.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» инвентарные карточки учета основных средств велись формально (отсутствуют сведения об объекте: марка, модель, заводской (или иной) номер, дата выпуска изготовления; на оборотной стороне инвентарной карточки не была заполнена краткая индивидуальная характеристика объекта).

Проверка выборочной инвентаризации материальных ценностей.

Положения по проведению инвентаризации определяет Приказ Минфина России от 13.06.1995 N 49, утвердивший Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (далее – Методические указания по инвентаризации).

В соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств (п.1.3.).

Проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов, состоящих на учете в Администрации Сазановского сельсовета:

- по состоянию на 01.11.2023г. – на основании распоряжения Администрации Сазановского сельсовета от 20.10.2023г. № 44а «О проведении инвентаризации».

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями по объектам нефинансовых активов. Излишек и недостач не выявлено.

4. Проверка правильности ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.

Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.

Проверкой соблюдения Администрацией Сазановского сельсовета Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» установлено, что кассовые операции за проверяемый период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. не совершались, касса отсутствует, а в бухгалтерском учете счет «Касса» не применяется.

Проверка операций с безналичными денежными средствами.

Проверка банковских операций за проверяемый период осуществлена сплошным методом.

Движение средств по счетам, открытым в отделении по Пристенскому району УФК по Курской области, соответствует выпискам из лицевого счета получателя бюджетных средств, приложенным к ним первичным учетным документам и записям в регистрах бухгалтерского учета.

При проверке соответствия переходящих остатков, отраженных в банковских выписках, расхождений не выявлено.

Перечисление денежных средств производилось на основании заключенных договоров, актов выполненных работ или оказанных услуг, счетов-фактур и накладных.

Учет по безналичным операциям ведется в журнале операций №2 с безналичными денежными средствами, по установленной форме (ф. 0504071).

В ходе проверки полноты, правильности и своевременности отражений записей в регистрах бухгалтерского учета, нарушений не выявлено.

5. Проверка соблюдения порядка ведения расчетов с подотчетными лицами. Проверка использования средств на командировочные расходы. Соответствие размеров возмещения командировочных расходов работников (сотрудников) требованиям правовых актов.

Проверка соблюдения порядка ведения расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проверки были проверены операции по счетам с подотчетными лицами и проверены авансовые отчеты.

Денежные средства в подотчет из кассы в проверяемом периоде не выдавались. Возмещение произведенных расходов по авансовому отчету производилось путем перечисления на банковскую карту работника.

Для отражения в журнале операций №3 расчетов с подотчетными лицами приняты авансовые отчеты (форма по ОКУД 0504505).

Авансовые отчеты утверждены руководителем; документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются. Первичные документы, подтверждающие произведенные расходы, содержатся в полном объеме.

Фактов выдачи денежных средств под отчет лицам, не работающим в Администрации Сазановского сельсовета, не установлено.

По состоянию на 01.01.2024г. дебиторская и кредиторская задолженность по подотчетным суммам отсутствует.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций №3 расчетов с подотчетными лицами (форма по ОКУД 0504071) в разрезе подотчетных лиц.

Проверка использования средств на командировочные расходы. Соответствие размеров возмещения командировочных расходов работников (сотрудников) требованиям правовых актов.

Статьей 168 ТК РФ предусмотрено, что порядок и размеры возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам, работающим в органах местного самоуправления, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Порядок и возмещение командировочных расходов определяется в Учетной политике пунктом 8.13. разделом 8 «Учет расчетов с подотчетными лицами».

В проверяемом периоде возмещение командировочных расходов не производилось.

6. Проверка использования (расходования) средств на оплату труда и иные выплаты персоналу. Своевременность выплаты заработной платы. Правильность формирования фонда оплаты труда. Соответствие размера и оснований выплат требованиям законодательства и иным нормативным правовым актам, регулирующим вопросы оплаты труда. Правомерность начисления надбавочных коэффициентов, компенсаций, премий, и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренного законодательством.

Оплата труда работников Администрации Сазановского сельсовета регламентируется в соответствии с действующим законодательством РФ и Курской области, а так же:

- Уставом муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области;

- Решением Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 29.01.2019г. № 04 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области» (с изменениями от 28.02.2023г. №4, от 15.05.2023 №16);

- Решением Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 16.10.2023г. № 20 «О принятии положения о размере и условиях оплаты труда и гарантиях Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области»;

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующие условия оплаты труда работников Администрации Сазановского сельсовета.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Проверке предоставлены штатные расписания, которые утверждены распоряжениями Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. В ходе проверки установлено, что штатные расписания соответствуют унифицированной форме NT-3 (ф.0301017), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1.

Оплата труда работников Администрации Сазановского сельсовета в проверяемом периоде производилась на основании штатного расписания (с изменениями), утвержденного Главой Сазановского сельсовета:

- вводимое с 01.01.2023 г. со штатом в количестве 2,42 единицы и месячным фондом оплаты 67705,00 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Сазановского сельсовета в проверяемом периоде на 01.01.2023 г. составляет: 31200,00 рублей.

При проверке оплаты труда использовались: штатное расписание; табель учета использования рабочего времени; распоряжения; записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях; платежные поручения на перечисление заработной платы.

Заработная плата работникам перечисляется на карточные счета, открытые Курское отделение №8596 ПАО Сбербанк г. Курск.

Согласно п. Инструкция №157н, для учета начисленной заработной платы и отражения операций начислений по оплате труда работникам учреждения выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний используется расчетная ведомость (ф. 0504401).

Карточки-справки (ф.0504417) в проверяемом периоде заполнялись.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы, премий материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера с 01.01.2023г. по 31.12.2023г., нарушений не обнаружено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

По результатам проведенной плановой проверки нарушения не выявлены.

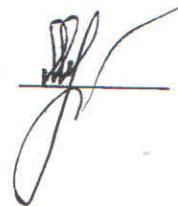
Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. Копии – решение Собрании депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 04.04.2022г. №8 «О досрочном прекращении полномочий Главы Сазановского сельсовета Берлизева А.Н.».
2. Копия - Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).

Консультант по ведению
внутреннего муниципального
финансового контроля
Администрации Пристенского
района Курской области

09.02.2024



Л.В. Меркулова

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Федосеев Ю. И.
(должность, Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

14.02.2024
(дата)

[Подпись]
(подпись)