**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

 **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 июля 2024 года № 29**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные**

**муниципальные казенные учреждения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Администрация Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.
2. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Главы Сазановского сельсовета  Дубинина Ю.Н.

Утверждены

постановлением Администрации

Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области

 от16.07.2024 №29

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сазановскогоо сельсовета Пристенского района Курской области, утверждены в соответствии Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения нужд Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные казенные учреждения, включенных в план закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Сазановский сельсовет сельсовет» Пристенского района Курской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического на­личия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, уста­навливаются сроки их полезного использования в соответствии с требова­ниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Главы Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Приложение № 1 к нормативным затратам

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы обеспечения функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления с абонентской платой | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 2 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номербез ограниченияместной,междугородней имеждународнойтелефонной связи | 12 | не более 40 000,00  |

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет**

**и услуги интернет провайдеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Кол-во каналов передачи данных, шт. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты,руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 3 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе | не более 150 000,00  |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Нормативы обеспечения функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед./год | Предельная цена за ед., руб. | Затраты, руб./год |
| 2 | Программа СБИС | не более 1  | 20 000,00 включительно | не более 20  000,00  |
| 5 | Простые (неисключительные) лицензии | не более 2  | 14 000,00 включительно | не более 28 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Количество\*\*, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Планшетный компьютер, ноутбук, рабочая станция | все категории и группы должностей | не более 1 на сотрудника | 150 000,00  | 3 |

*\*Рабочая станция –персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».*

*\*\*Потребность обеспечения планшетами, ноутбуками, рабочими станциями определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетов, ноутбуков, рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер | все категории и группы должностей | не более 1 на структурное подразделение (отдел) | не более 90 000,00  | 3 |

\* *Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и сканерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и сканеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб.  |
| 1 | Манипулятор типа «мышь» | все категории и группы должностей | 5% от фактического количества рабочих станций | 1 000,00  |
| 2 | Блок питания | все категории и группы должностей | 5% от фактического количества рабочих станций | 10 000,00  |
| 3 | Видеокарта | все категории и группы должностей | 5% от фактического количества рабочих станций | 10 000,00  |

*Приобретение мониторов системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», внутренних накопителей информации, оперативной памяти
и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в, год, ед. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | CD и DVD диски | все категории и группы должностей | не более 10 на работника | 200,00 | 1 |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | все категории и группы должностей  | не более 1 на работника | 2 000,00 | 3 |
| 3 | Внешний жесткий диск | все категории и группы должностей | не более 1 на структурное подразделение (отдел) | 10 000,00 | 3 |

Наименование и количество приобретаемых носителей информации могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 | Черный тонер-картридж для МФУ (максимальный формат А4) | штук | не более 2 на 1 устройство | 10 000,00  | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат**

**на оплату услуг связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Услуги почтовой связи | средние фактические данные за 3 предыдущих финансовых года | 200,00  | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых почтовых отправлений могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, применяемый при расчете затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Потребление электроэнергии | тыс. кВт. ч | 12,6 | в соответствии с регулируемым тарифом  | и более при необходимости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Потребление газа | тыс. м3 | 38,8 | в соответствии с регулируемым тарифом  | и более при необходимости |

**Норматив обеспечения функций , применяемый при расчете затрат на оплату труда внештатных сотрудников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество месяцев работы | Месячный размер оплаты труда с учетом страховых взносов, руб. | Затраты всегоруб/год |
| 1 | Работа уборщицы | 12 | 30 639 | 367 668 |
| 2 | Работа истопника | 6 | 30 639 | 183 834 |

**Норматив обеспечения функций администрации применяемый при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Обследование технического состояния дымоходов  | 4 | 20 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 4 | 48 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | Х | Х | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид периодического печатного издания и справочной литературы | Наименование издания | Количество подписок (на 1 год) |
| 1 | Газеты | «Районные известия» | не более 4 |
| «Курская правда» | не более 1 |
| «Курск» | не более 1 |

Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций Администрации Сазановскогосельсовета Пристенского района Курской области, применяемый при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество ТС, ед. | Количество полисов ОСАГО в год, ед. | Затраты в год, руб. |
| 1 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортныхсредств | 1 | 1 | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств». |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество | Предельная цена, руб. |
| 1 | Лицо, замещающее муниципальную должность (Глава муниципального образования) | не более 1 единицы на должность | не более 3 000 000,00  |

Наименование и количество приобретаемых транспортных средств могут быть изменены по решению Главы Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за 1 штуку, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| Рабочее место Главы муниципального образования |
| 1 | Стол рабочий | не более 1  | 50 000 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу  | не более 1  | 15 000,00 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | не более 2  | 50 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф платяной | не более 2  | 30 000,00 | 7 |
| 8 | Кресло руководителя | не более 2  | 30 000,00 | 7 |
| 9 | Стулья | не более 25  | 7 000,00 | 7 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1  | 50 000,00 | 7 |
| 11 | Телевизор | не более 1  | 35 000,00 | 7 |
| 12 | Лампа настольная | не более 1  | 3 000,00 | х |
| 13 | Настольный набор руководителя | не более 1  | 15 000,00 | х |
| 14 | Часы настенные | не более 1  | 4 000,00 | 7 |
| 16 | Зеркало настенное | не более 1  | 3 000,00 | 7 |
| 17 | Телефон | не более 2  | 4 000,00 | 5 |
| 18 | Портьеры (жалюзи) | не более 1 комплекта на окно | 7 000,00 | х |
| 19 | Урна для мусора | не более 1  | 600,00 | х |
| 20 | Вешалки-плечики | не более 3  | 75,00 | х |
| 21 | Дверная табличка | не более 1 | 1 500,00 | х |
| Рабочее место группы должностей |
| 1 | Стол рабочий | не более 1  | 50 000,00 | 7 |
| 2 | Тумба к рабочему столу  | не более 1  | 10 000,00 | 7 |
| 3 | Стол приставной | не более 1  | 25 000,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов | не более 2  | 40 000,00 | 7 |
| 5 | Шкаф платяной | не более 2  | 30 000,00 | 7 |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1  | 25 000,00 | 7 |
| 7 | Стулья | не более 10  | 4 000,00 | 7 |
| 8 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1  | 50 000,00 | 7 |
| 9 | Зеркало настенное | не более 1  | 2 000,00 | 7 |
| 10 | Лампа настольная | не более 1  | 2 000,00 | х |
| 11 | Настольный набор руководителя | не более 1  | 5 000,00 | 7 |
| 12 | Часы настенные | не более 1  | 1 000,00 | 7 |
| 13 | Телефон | не более 2  | 4 000,00 | 5 |
| 14 | Портьеры (жалюзи) | не более 1 комплекта на окно | 7 000,00 | х |
| 15 | Урна для мусора | не более 1  | 500,00 | х |
| 16 | Вешалки-плечики | не более 3  | 75,00 | х |
| 17 | Дверная табличка | не более 1 | 1 500,00 | х |
|  |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Бланочная продукция | 50 | 1 000,00 |
| 2 | Прочая продукция, изготовляемаяТипографией | 50  | 1 000,00 |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Ед. изм. | Количество на сотрудника, ед. | Периодичность получения | Предельная цена за единицу товара, руб. | Примечания |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 г/м2) | все категории и группы должностей; руководитель, иные должности подведомственных МКУК | пач. | 1 | 2 раза в месяц | 6000,00 | и более при необходимости |
| 2 | Термобумага для факсимильных аппаратов | рул. | 1 | 1 раз в полугодие на факсимильное устройство | 150,00 |
| 3 | Файл (не менее 60 мкм, в упаковке 100 шт.) | упак. | 2 | 1 раз в год на на структурное подразделение (отдел) при численности работников в структурном подразделении (отделе) до 5 человек включительно | 350,00 |
| 7 | Папка-скоросшиватель «Дело» (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 8 | Папка-обложка «Дело» (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 20 | 1 раз в год | 19,00 |
| 9 | Папка-обложка «Дело» с завязками (картон не менее 360 г/м2) | шт. | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
| 10 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина корешка не более 50 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 11 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина корешка не более 80 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 12 | Папка с боковым металлическим пружинным скоросшивателем (толщина пластика не менее 0,7 мм, толщина корешка не менее 1,7 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 175,00 |
| 13 | Папка на кольцах (толщина пластика не менее 0,7 мм, толщина корешка не менее 40 мм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 165,00 |
| 14 | Папка на резинках | шт. | 1 | 1 раз в год | 177,00 |
| 15 | Папка-уголок (толщина пластика не менее 140 мкм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 20,00 |
| 16 | Папка-конверт на кнопке (толщина пластика не менее 140 мкм) | шт. | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 17 | Блок для записей  | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 18 | Блок для записей с клеевым слоем | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 19 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 20 | Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 21 | Стержни для ручки шариковой (цвет чернил синий) | шт. | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 22 | Ручка гелиевая | шт. | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 23 | Стержни для ручки гелиевой (цвет чернил черный) | шт. | 2 | 1 раз в год | 70,0 |
| 24 | Карандаш черно графитный с ластиком (твердость 2В-4В) | шт. | 3 | 1 раз в год | 80,00 |
| 25 | Скрепки канцелярские (28 мм, в упаковке 100 шт.) | упак. | 3 | 1 раз в год | 90,00 |
| 26 | Зажимы для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 27 | Зажимы для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 28 | Зажимы для бумаг (не менее 40 мм, в упаковке 12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 29 | Зажимы для бумаг (не менее 50 мм, в упаковке 12 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
| 30 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 31 | Точилка для затачивания карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 32 | Корректирующая жидкость (не менее 20 г) | флак. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 33 | Текстовыделитель | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 34 | Дырокол (пробивает не менее 25 л.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 35 | Степлер канцелярский (для скоб № 10) | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 36 | Степлер канцелярский (для скоб № 24/6) | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 37 | Скобы для степлера (№ 10, в упаковке 1000 скоб) | упак. | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 38 | Скобы для степлера (№ 24/6, в упаковке 1000 скоб) | упак. | 5 | 1 раз в год | 70,00 |
| 39 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 40 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 41 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 175,00 |
| 42 | Клей-карандаш (не менее 15 г) | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 43 | Клей-карандаш (не менее 35 г) | шт. | 1 | 1 раз в год | 125,00 |
| 44 | Клей ПВА (не менее 80 г) | флак. | 1 | 1 раз в год | 125,00 |
| 45 | Клейкая лента (ширина не менее 19 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 46 | Клейкая лента (ширина не менее 48 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 47 | Подушка штемпельная (цвет синий) | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48 | Краска штемпельная (цвет синий, 45 мл) | флак. | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 49 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 50 | Кнопки (в упаковке 100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 51 | Конверты не маркированные  | шт. |  | при необходимости | 20,00 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Сазановского о сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Норматив обеспечения функций , применяемый при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Предельное количество в год на 1 уборщицу и 1 завхоза, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Ведро п/эт. | шт. |  не более 2 | 400,00  |
| 2 | Веник | шт. | не более 3  | 350,00 |
| 3 | Совок | шт. | не более 1 | 145,00 |
| 4 | Перчатки резиновые | пар. | не более 10 | 80,00 |
| 6 | Губка для посуды (5 шт. в упаковке) | упак. | не более 5 | 100,00 |
| 7 | Мыло хозяйственное (брусок в обертке, вес не менее 90 г) | шт. | не более 12 | 100,00 |
| 8 | Швабра | шт. | не более 1 | 500,00 |
| 9 | Салфетка (микрофибра) | шт. | не более 12 | 150,00 |
| 10 | Тряпка для мытья полов | м | не более 20 | 200,00 |
| 11 | Метла | шт. | не более 3 | 260,00 |
| 12 | Лопата  | шт. | не более 1 | 500,00 |
| 13 | Грабли | шт. | не более 1 | 500,00 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области». При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области».

**Норматив обеспечения функций , применяемый при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТС | Норма расхода, л |
| лето | зима |
| 1 | ВАЗ -2121 | 12,0 л/100 км | 13,2 л/100 км |

Наименование и количество приобретаемых горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные казенные учреждения.

**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Норматив обеспечения функций, применяемый для расчета количества и цены материальных запасов для нужд гражданской оборон**ы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Ед. изм. | Количество, шт. |
| 1 | Противогаз гражданский фильтрующий | все категории и группы должностей; руководитель, иные должности подведомственных МКУ | шт. | не более 1 на работника |

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны могут быть изменены по решению Главы Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации, а также затратами, связанными с осуществлением строительного контроля.

**Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными феде­ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулиро­ванию в сфере строительства.

**Затраты на разработку проектной документации**

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.