**АДМИНИСТРАЦИЯ САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 20.10.2023 № 40**

**Об утверждении Положения  о Совете профилактики правонарушений  Сазановского сельсовета**

Всоответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации», статьей 8 Устава Сазановского сельсовета Пристенского района, в целях повышения эффективности системы профилактики правонарушений в Сазановском сельсовете,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

                1. Создать Совет профилактики правонарушений Сазановского сельсовета.

                2.Утвердить состав Совета профилактики правонарушений Сазановского сельсовета (приложение 1).

                3.Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений Сазановского сельсовета (далее -  Совет) (приложение №2).

 4.Отменить Постановление от 28.12.2018 №110 "Об утверждении Положения  о Совете профилактики правонарушений  Сазановского сельсовета".

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой;

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района Ю.Н.Дубинина

Приложение №1

                                                                                                                             к постановлению главы

                                                                                                                             Сазановского сельсовета

                                                                                                                             Пристенского   района

                                                                                                                             Курской области

                                                                                                                             от 20.10.2023  № 40

Состав Совета профилактики правонарушений

Сазановского сельсовета Пристенского района

 **Председатель комиссии-** Глава Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области **-Ю.Н.Дубинина**

**Секретарь-** Заместитель Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курскаой области **-Е.А.Чернышова**

**Члены комиссии- Т.Н. Бодашко**

 **О.В. Фролова**

 **М.Э. Плугаторева**

 **И.В. Тесленко**

 **О.В.Саульченко**

Приложение №2

                                                                                                                             к постановлению главы

                                                                                                                             Сазановского сельсовета

                                                                                                                             Пристенского   района

                                                                                                                             Курской области

                                                                                                                             от 20.10.2023  № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете профилактики правонарушений Сазановского сельсовета Пристенского района

1. Общие положения

* 1. Совет профилактики правонарушений Сазановского сельсовета Пристенского района (далее - Совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям в муниципальном образовании "Сазановский сельсовет" Пристенского района Курской области.

1.2.  Совет создается главой Сазановского  сельсовета, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность  на безвозмездной основе.

1.3.  Совет в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека,

принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г., Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституцией Российской Федерации,  федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

   1.4. Совет в своей деятельности взаимодействует с КДН и ЗП администрации Пристенского района, уголовно исполнительной инспекцией, полицией Пристенского района и  организует свою работу при участии общественности.

    Деятельность  Совета осуществляется в пределах территории  Сазановского сельсовета Пристенского  района.

1. **Цель и полномочия Совета**

          2.1. Целью создания  Совета является  обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних  граждан, условно осужденных и лиц, склонных к противоправным нарушениям путем предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

  2.2. Полномочия  Совета:

- анализ полученной информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении: несовершеннолетних, (негативного влияния на их родителей (законных представителей) или других лиц), условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям, сообщений из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) администрации Пристенского района, органов здравоохранения;

  - разработка и внесение в соответствующие органы предложений по профилактике  правонарушений на территории Сазановского сельсовета;

 - информирование соответствующих органов о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Сазановского Сельсовета, поведения в быту и общественных местах условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям;

- выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, группы риска,  подлежащих профилактическому воздействию, организация работы по недопущению их попадания в социально опасное положение, ведение внутрипоселкового  учета несовершеннолетних и (их) семей, условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям.

-проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на внутрипоселковом учете, закрепление за ними наставников из числа лиц авторитетных, способных оказать положительное влияние на несовершеннолетних и их родителей;

-проведение индивидуально-профилактической работы с условно осужденными лицами и лицами, склонными к противоправным нарушениям;

 -внедрение примирительных технологий, с целью рассмотрения частных случаев конфликтных ситуаций, связанных с несовершеннолетними;

 -оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

 -предупреждение жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

- профилактика наркомании и алкоголизма;

- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, освобожденных из мест лишения свободы, а также несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы;

- оказание содействия в решении вопросов  трудоустройства и занятости несовершеннолетних, в том числе осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы;

- участие в работе по пропаганде правовых знаний среди населения;

-участие в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, с контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории сельсовета;

-осуществление в установленном законом порядке  контроля, обследования и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применение труда несовершеннолетних.

3. **Организация  деятельности Совета профилактики**

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественной основе в соответствии с настоящим Положением и планами работы Совета.

                3.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. В отсутствие председателя Совета, его заместителя, обязанности председателя Совета выполняет один из членов Совета, на которого возложены данные обязанности.

 3.3. Число членов Совета определяется в зависимости от объема проводимой работы, но не менее 5 человек. В состав Совета входят представители администрации сельсовета, депутаты Сазановского сельского Совета депутатов, представители  предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета, представители общественности.

 3.4. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в  месяц.

                3.5.  Председатель Совета:

 - организует работу Совета;

 - составляет план работы Совета на год, учитывая мероприятия, содержащиеся в плане работы КДН и ЗП  администрации Пристенского района;

 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

 - председательствует на заседаниях Совета;

 - подписывает протоколы заседаний Совета;

 - предоставляет запрашиваемую информацию в органы и учреждения системы профилактики.

 3.6. Секретарь Совета:

 - обеспечивает организацию заседаний Совета;

 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно - информационными материалами;

 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

 3.7. Члены Совета:

 - ведут работу по закрепленным направлениям профилактики правонарушений населения;

 - принимают участие на заседаниях Совета;

 - вносят предложения по  плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решения;

 - члены Совета участвуют в работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

1. Права и обязанности Совета

4.1. Совет, при осуществлении возложенных на него полномочий обладает следующими правами:

**-**приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов, несовершеннолетних  и их родителей, условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

                - ходатайствовать в соответствующие органы о постановке или снятия с учета лиц, состоящих на учете ОПДН и КДН и ЗП администрации Пристенского района;

 - получать организационно – методическую помощь от КДН и ЗП администрации Пристенского района, полиции;

 - проводить анализ состояния работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних, условно осужденных лиц и лиц, склонных к противоправным нарушениям  на территории сельсовета, заслушать руководителей на заседаниях Совета и принимать меры по улучшению профилактической работы;

                -              принимать меры по улучшению профилактической работы;

- вносить предложения работодателям о поощрении активных членов Совета.

4.2.   Члены Совета обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета, а также персональные данные лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа Совета.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики

5.1.Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

                - заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- собственная инициатива Совета;

                 - информация, полученная из других источников, дающая основание полагать необходимость проведения профилактической работы со стороны Совета.

                  5.2. Подготовка заседания Совета:

материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются членами Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

 - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

  - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обязательств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

                - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

                - несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

                5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики.

                Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

                Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и (или) его родителей (законных представителей). На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, иные лица, располагающие информацией, необходимой для всестороннего изучения материала.

Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет повестку заседания, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения.

При рассмотрении вопроса устанавливается личность приглашенного,  и оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

                 5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

Решение Совета принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов.

Решение принимается простым большинством членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства  голосов голос  председательствующего на заседании Совета является решающим.

                5.5. Протокол Совета:

                Протокол ведется на каждом заседании Совета секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

  - дата и место заседания Совета;

  - наименование и состав Совета;

   -содержание рассматриваемых вопросов;

  - фамилия, имя, отчество и иные имеющие значение для рассмотрения сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

  - объяснения участвующих в заседании лиц;

  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

  - сведения об оглашении вынесенного решения;

  - заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала года и хранятся у председателя Совета.