**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «28» декабря 2023г. № 60**

**Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области**

В соответствии с требованиями [статьи 18.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/181) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь [статьями 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/406154421/8), [44](https://internet.garant.ru/document/redirect/406154421/667) Устава муниципального образования Сазановский сельсовет Пристенского района Курской области, Администрация Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном сенде, а также разместить его на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района Ю.Н.Дубинина

Приложение к постановлению администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 28.12.2023г. N 60

Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и структурных подразделениях (далее - Оператор, Администрация).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом от](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/181) Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1407) Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6013), [4 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6014) Закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: [Конституция](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации; [статьи 86-90](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/86) Трудового кодекса Российской Федерации, [Налоговым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации; [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0), [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70152982/0) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/193875/0) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Уставом муниципального образования Сазановский сельсовет Пристенского района Курской области;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.4. В администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области обрабатываются категории персональных данных, указанные в приложении к настоящей Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с [ч. 5 ст. 18](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/41815) Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор в праве передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11. Ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.12. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, состав которой утверждается локальным актом.

По итогам заседания постоянно действующей экспертной комиссии администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами постоянно действующей экспертной комиссии администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и утверждается главой муниципального образования Сазановский сельсовет Пристенского района Курской области.

5.13. Структурное подразделение Оператора, ответственное за ведение архивного делопроизводства, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные, на бумажных носителях.

5.14. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится структурным подразделением администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, ответственным за защиту информации, путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаление остаточной информации.

5.15. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию Оператору.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных";

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (управление Роскомнадзора по Курской области) или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

6.6. Иные права, определенные [главой 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/300) Федерального закона "О персональных данных".

7. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

7.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

7.1.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

7.1.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.1.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

7.1.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

7.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых Оператором, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, определенные [статьей 19](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/19) Федерального закона "О персональных данных".

7.1.7. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.8. Выполнять иные требования в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

8.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, выполняющие соответствующие функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, реализации соответствующих полномочий.

8.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора, при организации доступа к персональным данным, обязано ознакомить его с требованиями [федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) и правовых актов Оператора к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

8.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных соответствующих задач и функций.

8.4. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует уникальный логин и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

8.5. Оператор вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных".

8.6. Основаниями для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

8.6.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

8.6.2. Отсутствие условий, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных данных", при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

9. Организация защиты персональных данных

9.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей у Оператора системы защиты информации.

9.2. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование или предотвращение таких воздействий.

9.3. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

9.3.1. К правовым мерам защиты персональных данных относятся принятие правовых актов Оператором в соответствии с федеральными законами в области персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющими права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающими ответственность за нарушение этих правил.

9.3.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся:

- назначение Оператором ответственного за обеспечение безопасности информации;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

9.3.3. Организация деятельности структурных подразделений администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, в которых ведется обработка персональных данных:

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.3.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и безопасности персональных данных Оператора требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

9.3.5. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

9.3.6. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами защиты персональных данных, и методов защиты:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

9.4. Оператором применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

9.5. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, при обеспечении безопасности персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/14) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

10.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

10.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

11.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных Оператора несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

11.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных Оператора, в соответствии со своими полномочиями несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Политике в отношении обработки персональных данных администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области

Категории персональных данных, обрабатываемых в администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель обработки персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Категория обрабатываемых персональных данных |
|  | Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, ведение бухгалтерского и кадрового учета, исполнение требований договоров гражданско-правового характера, осуществление наградной деятельности | - муниципальные служащие;  - работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;  - руководители муниципальных подведомственных учреждений администрации;  - физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;  - граждане, претендующие на получение наград | - [Трудовой кодекс](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0);  - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";  - [Указ](https://internet.garant.ru/document/redirect/188234/0) Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";  - [Устав](https://internet.garant.ru/document/redirect/406154421/666) муниципального образования;  - договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;  - согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора | - фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);  - число, месяц, год рождения;  - место рождения;  - информация о гражданстве;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  - адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  - номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;  - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  - данные о государственной регистрации актов гражданского состояния;  - сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);  - сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей;  - сведения о трудовой деятельности;  - сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;  - сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность, квалификация по диплому;  - сведения о дополнительном профессиональном образовании;  - сведения об ученой степени, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  - информация о владении иностранными языками, степень владения;  - сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  - сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;  - фотографии;  - сведения о прохождении муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;  - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  - информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы (кем и когда присвоены);  - информация о наличии (отсутствии) судимости;  - информация об оформленных допусках к государственной тайне;  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  - сведения об аттестации муниципальных служащих;  - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;  - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его  супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - номер расчетного счета;  - номер банковской карты;  - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, и о которых субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |
|  | Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, оказание государственных и муниципальных услуг, организация приема граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений граждан | граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных и муниципальных услуг | - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/43906468/0) администраци\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"Об утверждении Реестра муниципальных услуг" | - фамилия, имя отчество;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  - идентификационный номер плательщика;  - адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  - номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;  - иные персональные данные, предоставляемые заявителем, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих услуг;  - число, месяц, год рождения;  - место рождения;  - информация о гражданстве;  - данные о государственной регистрации актов гражданского состояния;  - сведения о национальности;  - сведения об образовании;  - иные персональные данные, предоставляемые гражданами, обратившимися в администрацию за предоставлением государственных и муниципальных услуг |
|  |  | граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей | - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - [Устав](https://internet.garant.ru/document/redirect/406154421/666) муниципального образования | - фамилия, имя, отчество;  - число, месяц, год рождения;  - место рождения;  - информация о гражданстве;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  - адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  - номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;  - данные о государственной регистрации актов гражданского состояния;  - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);  - сведения о доходах;  - сведения об образовании;  - сведения о месте работы;  - сведения о занимаемой должности;  - иные персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством |
|  |  | граждане, персональные данных которых необходимы для рассмотрения обращений граждан | [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" | - фамилия, имя, отчество;  - число, месяц, год рождения;  - место рождения;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  - адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  - номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; номер расчетного счета;  - иные персональные данные, предоставляемые гражданами, необходимые для рассмотрения вопросов, связанных с их обращениями |
|  | Исполнение иных целей в рамках полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации | иные граждане, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством Российской Федерации | Устав муниципального образования | иные персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством |