**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2023 года № 20

**О принятии положения о**

**размере и условиях оплаты труда**

**и гарантиях Главы Сазановского**

**сельсовета Пристенского района Курской области**

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12, 13, 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 г. №35 ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», Собрание депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области **РЕШИЛО:**

1.Ввести для Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области вознаграждение в размере, согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда и гарантиях Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, согласно приложению №2.

3. Утвердить прилагаемое Положение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 17.12.2012 г. №38 «Об увеличении денежного вознаграждения выборного должностного лица – главы муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов С.И. Пичиков

Сазановского сельсовета

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района Курской области: Ю.Н.Дубинина

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Сазановского сельсовета Пристенского

района Курской области

от 16.10. 2023 г. № 20

РАЗМЕРЫ

ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Вознаграждение  (руб. в месяц) |
| Глава Сазановского сельсовета | 34320 |

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Сазановского сельсовета Пристенского

района Курской области

от 16.10. 2023 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ГАРАНТИЯХ ГЛАВЫ

САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение об условиях оплаты труда и гарантиях Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 11.12.1998г. №35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области».

**1. Вознаграждение Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области**

1.1. Вознаграждение Главы Сазановского сельсовета утверждается решением Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

1.2. Индексация (или повышение) вознаграждения Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для муниципальных служащих Сазановского сельсовета нормативным актом главы муниципального образования, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

**2. Отпуск главы Сазановского сельсовета**

2.1. Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 15 календарных дней.

**3. Пенсионное обеспечение Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области**

3.1. Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации (далее – доплата к трудовой пенсии) и Законом Курской области от 18.03.2008 г. №4-ЗКО «О внесении изменений и дополнений в закон Курской области №35- ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области».

3.2. Назначение, выплата (приостановление, возобновление, прекращение выплаты), пересчет ее размера и организация доставки доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области. Пересчет доплаты к трудовой пенсии производится нормативным актом Главы на индекс повышения денежного вознаграждения Главы.

3.3. Перечень документов, необходимых для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплаты к трудовой пенсии), правила обращения, назначения и перерасчета размера доплаты к трудовой пенсии, ведение пенсионной документации устанавливаются в порядке, определяемом Администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области в соответствии с Федеральным законодательством.

3.5. Финансирование доплаты к трудовой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

**4. Дополнительные гарантии главе Сазановского сельсовета**

4.1.Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2. Лицам, имеющим право на доплату к трудовой пенсии, при выходе на пенсию по старости (инвалидности) с должности главы муниципального образования выплачивается единовременная денежная выплата в размере 4,5 месячного денежного вознаграждения.

4.3. Главе муниципального образования при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также производятся другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в порядке, определенном Администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

4.3.1. Отбытие главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и выдачей командировочного удостоверения.

Срок служебной командировки главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области определяется с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

4.3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда главы муниципального образования в место постоянной службы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

4.3.3. Фактическое время пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если Глава Сазановского сельсовета командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

4.3.4.За время нахождения Главы Сазановского сельсовета в служебной командировке ему гарантируется сохранение вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

4.3.5. Вознаграждение за время нахождения Главы Сазановского сельсовета в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по табелю учета рабочего времени.

4.3.6. При направлении Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.3.7 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Главе Сазановского сельсовета в размере, установленном законодательством Российской Федерации, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в города Москву, Санкт-Петербург - с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются Главе Сазановского сельсовета за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.3.8. Расходы по проезду Главы Сазановского сельсовета к месту командирования и обратно в муниципальное образование (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.3.9. Командированному Главе Сазановского сельсовета оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.3.10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе Сазановского сельсовета (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, Главе Сазановского сельсовета обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.3.11. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4.3.12. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному главе муниципального образования при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

В случае временной нетрудоспособности командированного Главы Сазановского сельсовета, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава муниципального образования находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению обязанностей или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе Сазановского сельсовета выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Направление Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

4.3.14. При направлении Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

За время нахождения Главы Сазановского сельсовета, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок пунктом 4.3.7 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.15. При следовании главы муниципального образования с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте главы муниципального образования. При направлении Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

4.3.16. При направлении Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.3.17. Главе Сазановского сельсовета, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и пунктом 4.3.7. настоящего Положения.

В случае если Глава Сазановского сельсовета, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе Сазановского сельсовета иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

4.3.18. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы Сазановского сельсовета в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4.3.19. Расходы по проезду при направлении Главы Сазановского сельсовета в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

4.3.20. По возвращении из служебной командировки Глава Сазановского сельсовета обязан в течение трех рабочих дней предоставить в Администрацию Сазановского сельсовета:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями; об иных связанных со служебной командировкой расходах, предусмотренных данным Положением.

б) отчет о служебной командировке .

4.3.21. Глава Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области обязан произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом в служебную командировку денежным авансам на командировочные расходы.

Расходы, превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Приложение №3

к Решению собрания депутатов

Сазановского сельсовета Пристенского

района Курской области

от 16 октября г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области**

В соответствии с федеральным законодательством, законом Курской области № 31-ЗКО от 18.04.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области «О статусе глав муниципальных образований в Курской области» от 11.12.1998 года № 35-ЗКО, Уставом муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области:

Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области, осуществляющего полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, установить ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) с численностью населения:

- от 500 до 3000 человек – не более 28 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области;

- до 500 человек – не более 23 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

За каждый полный год осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе свыше трех лет размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) увеличивается на 3 процента денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

Общая сумма фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности) и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать для Главы Сазановского сельсовета с численностью :

- от 500 до 3000 человек - 35 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области;

|  |
| --- |
| - до 500 человек – 30 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.  При исчислении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установление ее размера, включаются периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и Курской области, осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в Курской области, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы в Курской области, но не более пяти лет.  В случае, если Главе Сазановского сельсовета, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, имеющему право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с уставом муниципального образования на условиях, определенных настоящей статьей, назначены в соответствии с федеральным законодательством две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) учитывается сумма этих двух пенсий.  Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не устанавливается Главе Сазановского сельсовета, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.  Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), предусмотренная уставом муниципального образования на условиях, определенных настоящей статьёй, устанавливается с 1-го числа месяца, в котором Глава Сазановского сельсовета, осуществлявший полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, обратился за установлением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), но не ранее чем со дня возникновения на нее права.  Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), предусмотренной уставом муниципального образования на условиях, определенных настоящей статьёй, Главе Сазановского сельсовета, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, приостанавливается при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, осуществлении полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, замещении должности федеральной, гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей. После освобождения названного в настоящей части лица от указанной должности выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) возобновляется ему на прежних условиях либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с уставом муниципального образования на условиях, определенных настоящей статьёй.  Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) пересчитывается при повышении вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.  Установление, перерасчет размера, выплата и организация доставки ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) производятся Администрацией Сазановского сельсовета, в котором указанный Глава Сазановского сельсовета осуществлял полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, соответственно перед прекращением полномочий (в том числе досрочно), по месту его жительства, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.  Перечень документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности):  - заявление  - паспорт – (подлинник и копия)  - трудовая книжка- (подлинник и копия)  - пенсионное удостоверение- (подлинник и копия)  - справка из УПФР по Курской области в Пристенском районе о размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.  Правила обращения за установлением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и перерасчета ее размера, ведения пенсионной документации устанавливаются в порядке, определяемом органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством:  Условия обеспечения гарантии права на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) Главе Сазановского сельсовета, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, установленные настоящей статьей, распространяются при установлении такой доплаты Главе Сазановского сельсовета, которое получает дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности, либо на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, при формировании которых сложился недостаток доходов на финансовое обеспечение расходных обязательств. |